

ПОЛОЖЕНИЕ

«___» _____ 2014г. № _____

_____ А.В. Джеус
«___» _____ 2014г.

О детском саде

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), с Приказом Министерства Образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», с Приказом Министерства образования и науки РФ №1155 от 17.10.2013г. «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования», Уставом ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок», Концепцией развития ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок».

1.2. В своей деятельности детский сад руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок», локальными нормативно-правовыми актами Центра, настоящим Положением и договорами с родителями.

1.3. Детский сад является структурным подразделением ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок», создано для реализации основной образовательной программы дошкольного образования для детей от 3 до 7 лет.

1.4. На момент утверждения настоящего Положения ВДЦ «Орлёнок» имеет лицензию на ведение образовательной деятельности по программе дошкольного образования № 05627 от 18.06.2013 года.

1.5. Лицензирование и аттестация детского сада осуществляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлениями Правительства о порядке лицензирования и аттестации в сроки, предусмотренные для ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок».

2. Основные задачи

2.1. Основной целью деятельности детского сада является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования согласно государственному заданию в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг.

2.2. Достижение поставленной цели реализуется по следующим направлениям:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;

- развитие физически, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

2.3. На основе реализуемых программ обучения и воспитания в детском саду обеспечивается:

- разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных способностей;
- обучение грамоте, овладение первоначальными навыками чтения, письма, счёта;
- формирование кругозора;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование интереса к родному языку как важнейшему средству речевого общения;
- формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни;
- достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

3. Функции

3.1. Организация приёма детей в группы детского сада.

3.2. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

3.3. Разработка учебных планов, годовых календарных планов, расписания занятий, в соответствии с требованиями ФГОС.

3.4. Выбор форм, средств, методов воспитания и обучения, определённых законодательством Российской Федерации.

3.5. В соответствии с поставленными целями реализация дополнительных образовательных программ.

3.6. Внедрение в образовательный процесс современных форм, методов и технических средств воспитания и обучения, совершенствование профессиональных знаний и мастерства педагогического коллектива.

3.7. Контроль за реализацией образовательной программы, планов, выполнением расписания, качеством обучения и оказываемых услуг.

3.8. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются распоряжениями администрации Центра.

4. Права и обязанности

4.1. Детский сад имеет право:

- получать от подразделений Центра необходимые материалы для выполнения задач, определённых данным Положением;
- вносить предложения администрации ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» о совершенствовании деятельности детского сада в общей структуре Центра;
- получать в соответствии с утверждённой сметой организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности;
- привлекать в соответствии с утверждённой сметой внебюджетные средства в форме единовременных пожертвований, получаемых на добровольной основе от физических лиц.

4.2. Детский сад в своей деятельности обязан:

- создавать необходимые условия для профессионального роста и повышения квалификации своих работников;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса и организовывать контроль качества предоставляемых услуг;
- соблюдать в собственной деятельности Устав ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок», данное Положение, Правила внутреннего трудового распорядка, стандарты профессиональной педагогической этики.

4.3. Права, социальные гарантии и льготы работников детского сада определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок», Коллективным договором, трудовым договором, заключенным с каждым сотрудником.

4.4. Работники детского сада имеют право на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.5. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики воспитания и обучения, учебные пособия и материалы, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

4.6. Работники детского сада обязаны соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.7. Штатные работники детского сада проходят бесплатное медицинское обследование периодичностью 1 раз в год, которое проводится за счёт средств ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок».

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций детского сада несёт его заведующий. Ответственность сотрудников

детского сада устанавливается должностными инструкциями и инструкциями по охране труда.

5.2. На заведующего детским садом в установленном порядке возлагается персональная ответственность за:

- жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников детского сада во время образовательного процесса;
- реализацию в полном объёме образовательных программ и их качество;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса целям образовательной программы дошкольного образования, а также возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- выполнение указанных выше функций, соблюдение конституционного права воспитанников на получение бесплатного дошкольного образования в пределах государственного стандарта;
- соблюдение сотрудниками трудовой и производственной дисциплины, правил охраны труда и пожарной безопасности;
- иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации.

5.3. По обязательствам, возникшим в результате деятельности детского сада, ответственность несёт ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок», который выступает в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном суде, третейском суде.

6. Взаимоотношения. Связи.

6.1. Все отношения детского сада с администрацией и структурными подразделениями Центра регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок», настоящим Положением и локальными нормативными актами Центра.

6.2. Для выполнения своих функций детский сад взаимодействует с:

- другими воспитательскими отделами Центра по вопросам качественной реализации программ воспитания и обучения;
- хозяйственными и техническими службами Центра для решения вопросов хозяйственного обеспечения, вопросов текущего и капитального ремонта;
- управлением охраны здоровья по вопросам обеспечения медицинской деятельности детского сада;
- отделом питания по вопросам обеспечения качественного и своевременного питания воспитанников;
- управлением правового обеспечения и безопасности по вопросам получения разъяснений действующего законодательства и порядка его применения; оформления договоров с родителями (лицами, их заменяющими);
- отделом информационных технологий по вопросам обеспечения и обслуживания компьютерной и оргтехники;
- отделом художественного оформления и дизайна по вопросам выполнения заявок по выпуску необходимой печатной продукции и

- изготовления оформления различных дел и мероприятий;
- управлением информации и связей с общественностью по вопросам видеотехнического обеспечения мероприятий;
 - управлением по работе с персоналом по вопросам подбора, расстановки и развития персонала, повышения его квалификации;
 - отделом труда и заработной платы по вопросам разъяснения порядка применения нормативных документов по нормированию и оплате труда, утверждённого штатного расписания; получения информации об установлении или изменении тарифных разрядов сотрудников детского сада;
 - планово-экономическим отделом по вопросам получения утверждённых лимитов производственно-хозяйственной деятельности детского сада, утверждённых смет расходов на содержание в текущем году;
 - с ОХТ и отделом ГОиЧС по вопросам обеспечения выполнения сотрудниками детского сада требований охраны труда и норм пожарной безопасности.

6.3. Взаимоотношения между ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе деятельности.

7. Организация деятельности

7.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (или законные представители), педагогические работники.

7.2. Приём детей в детский сад регулируется настоящим Положением, Коллективным договором ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок», Порядком приёма детей в младшую группу детского сада, разработанным Профсоюзным комитетом Центра.

7.3. При приёме детей администрация детского сада знакомит родителей (законных представителей) с «Положением о детском саду» ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок», условиями Договора, заключаемым между родителями (законными представителями) ребёнка и ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в детском саду.

7.4. Режим работы детского сада устанавливается в соответствии с Коллективным договором ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок», Правилами внутреннего трудового распорядка, внутренними локальными актами детского сада, утверждающими графики работ его сотрудников. На основании этого определяется время пребывания детей в учреждении: с 7.30. до 18.00. ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

7.5. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным расписанием, обозначенным для детского сада. Организационно – методическая работа по вопросам медицинского обеспечения деятельности детского сада осуществляется Туапсинской ЦРБ, которая, наряду с

администрацией детского сада, несёт ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм и правил.

7.6. Режим и кратность питания воспитанников детского сада устанавливается в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13, действующего на момент утверждения данного Положения. Снабжение необходимым набором продуктов питания осуществляется отделом питания ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок».

7.7. Группы детского сада ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» имеют общеразвивающую направленность и комплектуются на основании норм СанПин 2.4.1.3049-13. Количество групп в детском саду определяется администрацией Центра в соответствии с санитарными нормами и имеющимися условиями для осуществления образовательно – воспитательного процесса.

7.8. Длительность пребывания воспитанников в детском саду, а также их учебные нагрузки определены согласно нормам предельно допустимых нагрузок, определённых рекомендациями СанПин 2.4.1.3049-13.

7.9. С целью реализации личностно-ориентированного воспитания и обучения в учреждении работают учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.

7.10. Деятельность воспитанников организуется с учётом особенностей состояния их здоровья и интересов, и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребностей в общении.

7.11. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускаются.

7.12. Детский сад ведёт делопроизводство в установленном порядке.

8. Имущество и средства

8.1. Детский сад размещается в типовом здании со специально оборудованными помещениями в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

8.2. Детский сад предоставляет помещение для работы медицинского персонала, соответствующее требованиям СанПин 2.4.1.3049-13.

8.3. Помещения (групповые комнаты, спальни, медицинский кабинет и другие) отвечают санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности воспитанников.

8.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания по детскому саду осуществляется за счёт средств субсидии и родительской платы за услуги присмотра и ухода за ребёнком в детском саду.

8.5. Доходная часть сметы включает в себя:

- средства федерального бюджета (субсидии);
- родительскую плату, размер которой определяется ежегодно приказом генерального директора для детей сотрудников;
- иные источники, разрешённые законодательством Российской Федерации, в том числе добровольные пожертвования.

8.6. По решению генерального директора и Профсоюзного комитета Центра отдельным категориям граждан могут быть предоставлены льготы на оплату услуг, закрепляемые соответствующим локальным нормативным актом.

8.7. Учебно-материальная база детского сада соответствует требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

8.8. Размер оплаты труда всем категориям работников детского сада устанавливается в соответствии с действующим законодательством. Размеры материального стимулирования, принятые в ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок», распространяются на всех штатных работников детского сада.

9. Управление

9.1. Управление осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Центра на принципах единоначалия и самоуправления

9.2. Непосредственное руководство деятельностью детского сада осуществляет, прошедший соответствующую аттестацию, заведующий, который назначается приказом генерального директора ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» по представлению заместителя генерального директора по образовательной деятельности, управлению персоналом и связям с общественностью.

9.3. Заведующий детским садом в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативно-правовыми актами ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок», настоящим Положением, договорами с родителями.

9.4. На педагогическую работу в детский сад принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям профессиональных стандартов и квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

10. Заключительные положения

10.1. Детский сад может быть ликвидирован или реорганизован в установленном законом порядке.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся генеральным директором ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» в установленном порядке.

РАЗРАБОТАЛ:

Заведующий детским садом

О.В. Шевердина

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель генерального
директора — заместитель по финансово-
экономической деятельности

А.В. Меляков

Заместитель генерального директора
по образовательной деятельности,
управлению персоналом и связям
с общественностью

А.А. Зубахин

Заместитель генерального директора
по вопросам правового обеспечения и
безопасности
Колевайко

Ю.А.

Начальник управления
по работе с персоналом

О.Г. Караваева

Начальник управления
образовательных программ

Л.Р. Сайфутдинова

Начальник отдела труда
и заработной платы

С.И. Пустовгар