

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
Всероссийский детский центр «Орлёнок»  
Детский сад

*Приказ*

От \_\_\_\_\_ 2014 г.

О работе психолого-медико-педагогического консилиума.

В целях эффективной работы с детьми, обеспечения диагностико - коррекционного сопровождения воспитанников и в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, на основании письма Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Постановления Правительства РФ от 31.07.98 г. № 867; письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико - педагогической комиссии»

Приказываю:

1. Утвердить психолого-медико-педагогический консилиум в составе:
  - Шевердиной О.В.- заведующей детским садом;
  - Завалиной А.В. - зам. заведующей по ВМР;
  - Петрушиной А.Р. - педагога - психолога;
  - Пантелеевой С.С. - учителя - логопеда;
  - Глаголевой Л.И. - ст. м/сестры
2. Назначить председателем психолого-медико-педагогического консилиума Завалину А.В. - зам. заведующей по ВМР.
3. Председателю вменить в обязанность организацию работы консилиума в соответствии с Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме.
4. Определить следующий график работы:
  - плановые заседания - 1 раз в квартал;
  - внеплановые заседания - по запросам специалистов.
5. Вести следующую учётную документацию:
  - журнал записи и учёта детей, прошедших консультации;
  - журнал обследования специалистов;
  - журнал коллегиальных заседаний консилиума;
  - журнал движения документации и соответствующих направлений ребёнка, как внутри учреждения, так и во внешние организации;
  - карту развития ребёнка с предоставлением информации от специалистов, а также с информацией о форме и содержании коррекционного воздействия;
  - список воспитанников, требующих коррекционной работы;
  - расписание индивидуальных и групповых занятий специалистов, воспитателей.
6. Ответственность за ведение указанной выше документации возложить на Завалину А.В.
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом \_\_\_\_\_ О.В.Шевердина