

Приложение
к Положению о конкурсном отборе
тематических дополнительных
общеразвивающих программ
для реализации в ФГБОУ ВДЦ
«Орлёнок»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по подготовке заявочных документов для участия в конкурсном отборе
тематических ДОП для реализации в ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»

Содержание

1. Общие положения.....	2
2. Основные подходы к разработке и реализации образовательных программ в ВДЦ «Орлёнок».....	6
3. Требования к написанию и оформлению заявочных документов для участия в конкурсном отборе тематических ДОП для реализации в ВДЦ «Орлёнок».....	10
3.1. Структура официального письма организации-заявителя на имя директора ВДЦ «Орлёнок» о намерении реализовать тематическую ДОП в Центре.....	10
3.2. Перечень необходимых сведений об организации-заявителе, претендующей на право реализации в ВДЦ «Орлёнок» тематической ДОП.....	11
3.3. Требования и рекомендации к написанию и оформлению тематической ДОП и её аннотации.....	12
3.4. Описание предполагаемого материально-ресурсного и кадрового обеспечения тематической ДОП.....	17
3.5. Требования и рекомендации к написанию проекта положения о процедуре конкурсного отбора детей на обучение по тематическим ДОП.....	18
4. Схема аналитической справки об итогах реализации в ВДЦ «Орлёнок» тематической ДОП.....	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Методические указания разработаны с целью качественной подготовки заявочных документов организациями-заявителями, участвующими в конкурсном отборе тематических ДОП для реализации в ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок».

2. Настоящие Методические указания содержат рекомендации по структуре, оформлению и содержанию заявочных документов для участия в конкурсном отборе тематических ДОП для реализации в ВДЦ «Орлёнок», а также документы, регламентирующие сотрудничество, с которыми организации-заявителю необходимо ознакомиться и руководствоваться ими в рамках процесса подготовки заявочных документов.

3. В настоящих Методических указаниях используются следующие основные понятия:

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определённых объёма и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Обучение – это целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Воспитание – это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Направленность образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Тематическая дополнительная общеразвивающая программа – нормативный документ, определяющий объём, содержание и планируемые результаты образования в рамках одной или нескольких направленностей дополнительного образования. Тематическая дополнительная общеразвивающая программа реализуется на основе объединения ресурсов Центра и организации-партнёра.

Программа комплектования Центра обучающимися по дополнительным общеразвивающим программам – нормативный документ, утверждаемый Министерством просвещения Российской Федерации на календарный год, содержащий график заездов и учебно-тематический план смен Центра с перечнем ДОП и указанием численности детей на каждую смену по региональной, тематической и специальной квотам.

Тематическая квота – количество бюджетных мест за счёт ассигнований федерального бюджета для талантливых и одарённых детей, осваивающих ДОП в целях обеспечения прав и законных интересов ребёнка в сфере образования, воспитания, отдыха детей и их оздоровления, составляющее не менее 30 % от общего количества мест приёма по ДОП в рамках государственного задания Центру на очередной финансовый год и плановый период.

Государственное задание Центру – нормативный документ, утверждаемый Министерством просвещения Российской Федерации и включающий в себя наименование оказываемых Центром государственных услуг, категории потребителей государственных услуг, показатели, характеризующие объём и качество государственных услуг, порядок информирования потенциальных потребителей государственных услуг, а также требования к отчётности о выполнении государственного задания.

Автоматизированная информационная система (АИС) «Орлёнок» – совокупность программно-аппаратных средств, предназначенных для автоматизации образовательного процесса и конкурсного отбора обучающихся в Центр.

Организация-заявитель – организация, участвующая в конкурсном отборе ДОП для реализации в ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» в следующем календарном году.

Организация-партнёр – организация, чья ДОП прошла конкурсный отбор ДОП для реализации в ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» и включена в Программу комплектования Центра обучающимися по дополнительным общеразвивающим программам на следующий календарный год.

2. ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ К РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ВДЦ «ОРЛЁНОК»

Стратегические приоритеты развития ВДЦ «Орлёнок» связаны с обеспечением реализации основных целей и положений Национального проекта «Образование», утверждённого президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации, и направлены на развитие дополнительного образования детей, в центре которого – ребёнок, его образование, воспитание, развитие и оздоровление.

Программа развития ВДЦ «Орлёнок» ориентирована на проектирование современной мотивирующей образовательной среды развития и самореализации подрастающего поколения, предполагающей формирование мотивации к познанию, творчеству, труду, спорту, ценностям и традициям многонациональной культуры российского народа.

Проектируемая мотивирующая среда учитывает позитивные эффекты временного детского объединения в ВДЦ «Орлёнок»: смена социальной роли; проявление своих способностей в новых и разнообразных видах деятельности; сочетание индивидуальной и коллективной деятельности; возможность выбора видов образовательной деятельности; практика работы с индивидуальным образовательным маршрутом.

Вместе с тем отличительной особенностью современной мотивирующей образовательной среды развития ребёнка является её субъектный характер, предполагающий реализацию осознанной творческой активности ребёнка и свободу в преобразовании себя и окружающей действительности. Образовательное пространство Центра в целом помогает ребёнку стать подлинным субъектом жизнедеятельности, способствует формированию и обогащению его опыта.

Этот процесс обеспечивается через формирование педагогом вместе с ребёнком его индивидуальной образовательной траектории участия в программах Центра. За короткий период пребывания ребёнка в Центре создаются условия для его успешной адаптации, проявления своего личностного потенциала (лидерские, творческие, исследовательские возможности и др.).

Концептуальным основанием разработки образовательных программ и проектов ВДЦ «Орлёнок» на 2021 год выступает личностно ориентированный подход в образовании, обеспечивающий развитие и саморазвитие личности ребёнка, исходя из выявления его индивидуальных особенностей как субъекта познания и предметной деятельности.

Ключевыми принципами личностно ориентированного подхода, используемыми при разработке кластера образовательных программ 2021 года, являются:

1. Принцип самоактуализации, предполагающий актуализацию интеллектуальных, коммуникативных, художественных и физических способностей ребёнка, а также поддержку стремления ребёнка к проявлению и развитию этих способностей.

2. Принцип индивидуальности, направленный на создание условий для формирования индивидуальности личности как ребёнка, так и работающего с ним педагога, учёт индивидуальных особенностей ребёнка и педагога, содействие их дальнейшему развитию.

3. Принцип субъектности, предполагающий создание условий для проявления ребёнком собственной осознанной творческой активности, свободу в преобразовании себя и окружающей действительности.

4. Принцип выбора, предполагающий максимальное расширение сферы выбора для подростка – как в выборе видов деятельности, так и в определении содержания и форм предложенной деятельности. Современные образовательные практики детского лагеря должны быть ориентированы на личность, способную в изменяющихся условиях социума свободно принимать адекватные и ответственные решения в различных проблемных ситуациях.

5. Принцип творчества и успеха, предполагающий разумное сочетание индивидуальной и коллективной творческой деятельности, что позволяет определять и развивать как индивидуальные особенности ребёнка, так и его социальные навыки: умение договариваться, работать в команде, ораторское мастерство, уверенность в себе, эмпатию, активное слушание, умение управлять конфликтом, позволяющие ему быть успешным в любом коллективе.

Исходя из этих принципов и анализа результатов деятельности Центра предыдущих лет, педагогическим коллективом Центра была определена стратегическая цель всех образовательных программ, реализующихся в Центре: актуализация и развитие образовательных интересов, потребностей и ценностного потенциала ребёнка в избранной деятельности.

Образовательные результаты ДОП рассматриваются в контексте методологии ФГОСов и понимаются как развитие совокупности ресурсов личности, которые определяют способность к решению значимых для неё познавательных и практических задач. В этой совокупности ресурсов выделяются мотивационные ресурсы (ценностные ориентации, образовательные потребности и интересы, которые определяют мотивы деятельности), операциональные (инструментальные) ресурсы (освоенные универсальные и специальные способы деятельности), когнитивные ресурсы (знания, составляющие основу научного представления о мире, предметные умения и навыки). Соответственно, развитие этих ресурсов личности выражается в личностных, метапредметных и предметных результатах образования.

Личностные результаты образования (базируются на мотивационных ресурсах): способность выбирать целевые и смысловые основания для своих действий и поступков, принимать решения, оценивать влияние своих

действий и решений, ценности гражданской идентичности, профессиональной идентичности и др.

Метапредметные результаты образования (базируются на операциональных ресурсах): умение ставить цель, планировать пути её достижения, аналитические умения, критическое мышление и способы работы с информацией, умение договариваться, работать в группе/коллективе, навыки публичного выступления и самопрезентации и др.

Предметные результаты образования (базируются на когнитивных ресурсах): знания, умения, опыт в предметной области конкретизированной направленности дополнительного образования, отражённые в образовательном продукте/продуктах программы.

Достижение ребёнком заявляемых образовательных результатов должно быть возможно в течение 21 дня.

Ключевой технологией реализации заявленной стратегической цели является система работы с индивидуальным образовательным маршрутом ребёнка в условиях детского лагеря.

Индивидуальный образовательный маршрут в условиях «Орлёнка» – это индивидуальные целевые установки подростка на смену, его мотивы, ожидания, а также последовательность выборов, которые осуществляет и реализует подросток в предлагаемом содержании образовательной деятельности в рамках смены в «Орлёнке» исходя из своих целей. В образовательном пространстве Центра подросток осуществляет следующий выбор:

- формы своей деятельности: участия в вариативных образовательных пространствах программы в соответствии со своими интересами, склонностями и ценностями (образовательные курсы, мастерские, мастер-классы, органы самоуправления детского лагеря, другие внеотрядные объединения);

- содержания образовательной деятельности (тему занятия, кружка, мастер-класса, социального, исследовательского или творческого проекта, поручение в организаторской деятельности и так далее);

- режима и темпа освоения образовательных программ, что имеет особое значение применительно к одарённым детям, детям с ограниченными возможностями здоровья;

- возможность выбрать себе педагога, наставника, тренера.

Все эти выборы должны иметь исходную точку – индивидуальную образовательную цель подростка, а также точку финальную – точку оценки результатов.

Тематические дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые в партнёрстве, рассматриваются, с одной стороны, как часть культурно-образовательного пространства Центра, с другой стороны, как часть системы дополнительного образования России в целом. Тематические программы предоставляют каждому ребёнку реальную возможность расширения его собственной картины мира, выполняют функции

«социального лифта» и профессионального ориентирования ребёнка, способствуют развитию его субъектности.

Таким образом, основная задача, стоящая перед педагогическим коллективом «Орлёнка» и коллективами тематических партнёров, реализующими в Центре образовательные программы – в системе культурно-образовательного пространства Центра помочь и поддержать ребёнка в его самостоятельном выборе, объективной оценке своих возможностей и выстраивании дальнейшей траектории собственного развития. Основой этого развития является система духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России, таких, как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьёй и своим Отечеством.

3. ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ТЕМАТИЧЕСКИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ В ВДЦ «ОРЛЁНОК»

3.1. Форма официального письма на имя директора Центра о намерении реализовать тематическую дополнительную общеразвивающую программу

Директору ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»
А.В. Джеусу

Уважаемый Александр Васильевич!

Прошу Вас рассмотреть предложение *(полное наименование организации)* о проведении во Всероссийском детском центре «Орлёнок» тематической дополнительной общеразвивающей программы *(полное наименование программы, её направленность)* в сроки *(указать планируемые сроки реализации программы)* для *(указать планируемое количество)* обучающихся.

Сведения об организации, тематическую дополнительную общеразвивающую программу, сведения о материально-ресурсном и кадровом обеспечении тематической дополнительной общеразвивающей программы и проект положения о процедуре конкурсного отбора участников тематической дополнительной общеразвивающей программы прилагаются *(указываются в виде приложений № 1, 2, 3, 4 с количеством страниц)*.

С Положением о конкурсном отборе тематических дополнительных общеразвивающих программ для реализации в ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок», типовым договором о сотрудничестве по подготовке и реализации тематической дополнительной общеразвивающей программы ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» ознакомлен и согласен.

ФИО руководителя, подпись, печать организации

Письмо оформляется на официальном бланке организации, визируется подписью руководителя и печатью организации.

3.2. Перечень необходимых сведений об организации-заявителе, претендующей на право реализации в ВДЦ «Орлёнок» тематической дополнительной общеразвивающей программы

1. Полное наименование организации	
2. Сокращённое наименование организации	
3. Ведомственная принадлежность	
4. Юридический адрес	
5. Почтовый адрес	
6. Официальный сайт, адрес электронной почты	
7. Ф.И.О. руководителя организации, должность, номер телефона, адрес электронной почты	
8. ФИО и должность контактного лица, ответственного за реализацию программы в ВДЦ «Орлёнок», номер телефона (рабочий, мобильный), адрес электронной почты	
9. ОГРН	
10. ИНН/КПП	
11. Дата создания и место функционирования	
12. Цели и задачи, основные направления деятельности	
13. Перечень реализованных организацией проектов в области образования, молодёжной политики, в сфере отдыха детей и из оздоровления за последние два года: название, период реализации, основные результаты, активные ссылки в сети интернет, подтверждающие данную информацию.	

ФИО руководителя, подпись, печать организации

Представленные сведения должны быть достоверны, должны иметь подтверждение на официальном сайте организации.

При работе с данным документом экспертами будут учитываться также репутационные характеристики организации, размещённые в открытом доступе в сети интернет.

Представленные сведения визируются подписью руководителя и печатью организации.

3.3. Требования и рекомендации к написанию и оформлению тематической дополнительной общеразвивающей программы, её аннотации и навигатора

Настоящие требования разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 (с изм.), Уставом ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок», утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 693.

При подготовке тематической ДОП организации-заявителю следует ознакомиться с основными подходами к разработке и реализации образовательных программ в ВДЦ «Орлёнок» (п. 2 настоящих Методических указаний). В случае, если подходы Центра в проектировании и реализации программ не противоречат образовательной политике организации-заявителя, дальнейшее взаимодействие будет продуктивным. Для Центра важно изначально выстроить сотрудничество с партнёром в едином содержательном поле.

Структура тематической ДОП включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Краткая характеристика участников.
4. Целевой блок.
5. Содержание.
6. Формы фиксации достижений участников.
7. Открытые образовательные пространства программы, предполагающие участие других детей детского лагеря/Центра.
8. Приложение: краткая аннотация программы.

Требования к оформлению тематической ДОП:

1. Наличие всех пунктов утверждённой структуры программы.
2. Формат печатного листа – А4.
3. Наличие полей (верхнее и нижнее – по 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см.).
4. Наличие нумерации страниц.
5. Использование шрифта Times New Roman 12 кегля, полуторный интервал.
6. Выделение заголовков.
7. Расшифровка аббревиатур при первом упоминании (либо отдельно).
8. Наличие грамотно оформленных ссылок на цитируемые источники.
9. Объём программы (без приложений) составляет не более 10 страниц.

На **титульном листе** программы указывается следующая информация: полное наименование организации-заявителя; полное название программы; тип программы (дополнительная общеразвивающая); направленность

программы (социально-гуманитарная, техническая, естественнонаучная, художественная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая); со- партнёры (другие партнёры, привлекаемые для организации и проведения программы); количество участников (детей); Ф.И.О., должность разработчика (разработчиков) программы; год разработки программы.

Особое внимание следует обратить на название программы. Это её лицо, визитная карточка. Как правило, оно рождается либо на этапе появления идеи, либо позже, когда уже продумано содержание программы. Название должно быть кратким, но ёмким, отражающим содержание всей программы, привлекательным для детей. В названии может быть отражён основной формат программы (форум, слёт, летняя школа, фестиваль, профильный отряд и др.) Также обращаем внимание на то, что название программы может быть изменено (скорректировано) лишь однажды – в рамках очного этапа конкурса, затем оно меняться не должно.

В **пояснительной записке** раскрывается актуальность содержания программы для развития системы дополнительного образования детей, отдыха детей и их оздоровления, детского и молодёжного общественного движения, актуальность и целесообразность заявленного содержания для личности участника программы.

Если программа реализуется на международном уровне, то важно обозначить её актуальность в контексте международного сотрудничества в сфере культуры, образования и науки.

Если программа реализуется в Центре повторно, необходимо указать, в чём заключается её развитие.

При описании актуальности программы следует избегать простого перечисления нормативно-правовых и стратегических документов в области образования. Огромное количество названных документов и объёмные выдержки из них не сделают вашу программу значимее. Описывая актуальность, необходимо аргументировать, что реализация этой программы важна: она своевременна, интересна и результативна.

Когда используются цитаты, обозначаются какие-либо факты, рассматриваются статистические данные, необходимо делать ссылки на источники (это относится и к другим разделам программы).

Краткая характеристика участников программы предполагает описание количественных (количество и возраст) и качественных (профильность, уровень владения знаниями, компетенциями в рамках конкретного профиля деятельности) характеристики детей – предполагаемых участников программы.

Целевой блок программы включает цель, задачи и предполагаемые результаты реализации программы, а также описание способов оценки и фиксации заявленных образовательных результатов.

Цель должна иметь в первую очередь образовательную и воспитательную направленность, а задачи – конкретизировать способы поэтапного достижения цели. При формулировании цели важно ориентироваться на стратегическую цель всех образовательных программ,

Версия 2021 г.

реализующихся в Центре, обозначенную в п. 2 настоящих Методических указаний.

При формулировке цели важно учитывать следующее: цель представляет собой конкретизацию идеи программы и должна отображать конечный результат реализации программы. Цель должна быть достижима в рамках лагерной смены (21 день) и должна учитывать возможности педагогического коллектива детского лагеря, а также коллектива специалистов, направляемых организацией-партнёром. Цель не должна расходиться с актуальностью и содержанием программы. Формулировка цели должна быть понятной и лаконичной.

При формулировании задач важно помнить, что задача – это конкретизация цели программы, поэтому задачи не могут быть шире по содержанию и смыслу, чем цель. Задачи представляют собой этапы достижения цели, поэтому их необходимо формулировать как алгоритм действий по достижению цели.

При формулировке результатов должно учитываться следующее: наличие трёх групп образовательных результатов (личностные, метапредметные, предметные). Результаты должны быть достижимы за 21 день. Если программа предполагает несколько уровней освоения, то необходимо конкретизировать базовые результаты программы (для всех участников) и специфические для определённых групп детей (по специализации и/или уровню владения профильными компетенциями), также исходя из вышеназванной типологии образовательных результатов.

Показатели образовательного результата – основания, позволяющие судить о наличии того или иного признака (знаниевого, ценностного, деятельностного) образовательного результата. Показатели должны быть понятными, конкретными, доступными для наблюдения, учёта и фиксации. Как правило, можно говорить о том, что результат достигнут, если он фиксируется у 70% и более подростков – участников программы.

Способы оценки и фиксации образовательного результата – используемые методы оценки (анкетирование, тестирование, интервьюирование, наблюдение, оценка итогового проекта/продукта и др.) и инструментарий, позволяющий зафиксировать образовательные результаты и обобщить их (тесты, анкеты, карты наблюдения, итоговые протоколы контрольно-туристского маршрута, демонстрационного экзамена и т.п.). Примеры инструментария, с помощью которого планируется осуществление оценки образовательных результатов, можно представить в приложении к программе.

Форма описания заявляемых образовательных результатов программы:

Образовательные результаты	Показатели результата (не более 3-х)	Способы оценки и фиксации результата
Формулировка личностного результата: ...	1. 2. 3.	

Формулировка метапредметного результата: ...	1. 2. 3.	
Формулировка предметного результата: ...	1. 2. 3.	

Содержание программы включает: логику развития содержания по этапам смены с кратким описанием ключевых событий; учебно-тематический план из расчёта 40 часов на 1 ребёнка в смену (21 день).

Описание содержания этапов включает: основную смысловую доминанту этапа, названия и краткое описание ключевых дел данного этапа. Каждый этап может иметь особое название. Оно должно перекликаться с названием программы, игровой моделью, быть понятно участникам. При представлении этапа следует обозначить количество дней, в течение которых данный этап реализуется.

Учебно-тематический план программы оформляется по следующей схеме:

Тема	Название и форма занятия	Кол-во часов	Кол-во детей	Форма контроля результатов
1. Инвариантная часть (события, предполагающие обязательное участие каждого ребёнка – общие пространства программы и дела Центра, экскурсии и поездки, творческие встречи и т.д.)				
2. Вариативная часть (образовательные курсы, занятия, которые ребёнок может выбрать)				
Итого <i>(количество часов)</i>		...		

Формы фиксации достижений участника программы – портфолио участника программы, которое он увозит собой и которое включает в себя грамоты, дипломы, сертификаты, свидетельства о получении званий, прохождении образовательных уровней и т.д., различные формы самооценки подростка, в том числе «Карту моих достижений» (размещена на официальном сайте в разделе «Партнёрам»), творческие продукты деятельности подростка, рекомендательные письма в школу, общественную организацию и пр.

Открытые образовательные пространства программы, предполагающие участие других детей детского лагеря/Центра. Данный раздел предполагает описание событий программы, в которые партнёр готов включить детей из других детских лагерей Центра. Это могут быть

профориентационные мероприятия, открытые сессии и мастер-классы ведущих специалистов, известных медийных лиц по направленности программы, акции, выставки, квесты, марафоны – любой формат, расширяющий образовательное пространство Центра и предоставляющий возможность детям познакомиться с другими направленностями дополнительного образования в неформальной, интерактивной форме.

Приложением к тематической ДОП является краткая аннотация программы, которая включает в себя следующие элементы:

1. Название и направленность программы.
2. Организатор(ы).
3. Сроки реализации программы (номер смены, даты).
4. Категория участников/основания отбора на тематические программы со ссылкой на конкурс.
5. Обоснование и содержание программы:
 - программа направлена на...
 - основные образовательные пространства и события программы.
 - предполагаемые результаты программы.
6. Контактные лица по вопросам содержания программы, конкурсного отбора с указанием телефона и адреса электронной почты.

В целом объём аннотации должен составлять не более 2 000 знаков с пробелами. В случае включения заявляемой программы в программу комплектования Центра обучающимися по ДОП на следующий календарный год данная аннотация будет размещена на официальном сайте Центра.

Также в приложении к тематической ДОП могут быть размещены диагностические инструменты, с помощью которых предполагается фиксация достижения заявляемых образовательных результатов программы.

3.4. Описание предполагаемого материально-ресурсного и кадрового обеспечения тематической дополнительной общеразвивающей программы

1. Полное наименование организации	
2. Сокращённое наименование организации	
3. Название тематической ДОП	
4. Направленность тематической ДОП	

5. Материально-ресурсное обеспечение программы со стороны организации-заявителя:					
№	Наименование	единица измерения	кол-во	стоимость в рублях	Планируется в дар «Орлёнку» для дальнейшего использования в образовательной деятельности (да/нет)
ИТОГО:					

6. Необходимое материально-ресурсное обеспечение программы со стороны ВДЦ «Орлёнок» (для рассмотрения и согласования):			
№	Наименование	единица измерения	кол-во

7. Кадровое обеспечение программы со стороны организации-заявителя (количественная и качественная характеристика педагогов, профильных специалистов, участвующих в реализации программы, с указанием их функционала).			
№	Категория специалиста	кол-во	функционал в программе

ФИО руководителя, подпись, печать организации

Представленные сведения визируются подписью руководителя и печатью организации.

3.5. Требования и рекомендации к написанию проекта положения о процедуре конкурсного отбора детей на обучение по тематическим дополнительным общеразвивающим программам

Положение о процедуре конкурсного отбора детей на обучение по тематическим ДОП должно соответствовать тематике программы. Процедура конкурсного отбора проводится с целью выявления талантливых и одарённых детей в различных направлениях деятельности для участия в тематических программах, реализуемых на базе ВДЦ «Орлёнок».

Возрастная категория участников конкурсного отбора определяется содержанием тематической программы и соответствует требованиям ВДЦ «Орлёнок» к зачислению на обучение по программам (11-16 лет).

Процедура конкурсного отбора может проходить в различных форматах:

1. Всероссийский конкурс на обучение по тематической программе по единому положению.

2. Международные, всероссийские конкурсы, в том числе рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации, призёры и победители которых направляются для участия в тематической программе.

3. Проведение муниципального или регионального этапов процедуры конкурсного отбора для определения участников тематической программы.

Организация-заявитель может выбрать один или несколько представленных форматов проведения процедуры конкурсного отбора, при этом обеспечив её доступность, прозрачность и открытость.

Процедура конкурсного отбора может быть проведена через АИС «Орлёнок», либо посредством электронной почты или иного информационно-образовательного ресурса.

Обращаем внимание, что, если выбрана АИС «Орлёнок» в качестве платформы для проведения процедуры конкурсного отбора, то необходимо определить ответственное лицо, которое будет являться оператором конкурса. ВДЦ «Орлёнок» обеспечит методическое и техническое сопровождение процедуры конкурсного отбора.

Если выбрана иная платформа для проведения процедуры конкурсного отбора, то в положении необходимо подробно это изложить (указать конкретный адрес электронной почты, информационный ресурс, через который будет проходить приём документов и подробную инструкцию).

При определении сроков проведения этапов процедуры конкурсного отбора необходимо руководствоваться следующим: приём заявок завершается не позднее 50 дней до начала смены; список победителей конкурса должен быть опубликован не позднее 30 дней до начала смены.

Предъявляя требования к портфолио участника, необходимо обозначить уровни достижений, тематику, форму участия. Организация-заявитель вправе определить приоритетные достижения, за которые участник получает дополнительные баллы. Важно учитывать, что приоритетные конкурсы

должны быть доступными для участия всем подросткам, информация о конкурсах опубликована в информационных источниках.

Конкурсное задание должно соответствовать тематике и содержанию программы, учитывать возраст участников и уровень их подготовленности.

Требования к конкурсному заданию должны быть грамотно оформлены, подробно расписаны и содержать конкретные требования к оформлению. Подросток должен чётко представлять, что он отправляет в качестве конкурсного задания (в каком формате, в скольких экземплярах).

Критерии оценки конкурсного задания должны полностью соответствовать прописанным требованиям к подготовке и оформлению конкурсного задания.

В Положении необходимо обозначить не менее 3-х экспертов, оценивающих конкурсное задание, а также информационные источники, где будет опубликована информация о процедуре конкурсного отбора.

При разработке положения о процедуре конкурсного отбора участников тематических ДОП рекомендуется руководствоваться типовым положением, приведённым ниже.

Типовое положение о конкурсной процедуре отбора детей на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения в 2022 году конкурса (далее – Конкурс) на обучение по тематической дополнительной общеразвивающей программе «НАЗВАНИЕ» ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» (сроки реализации).

1. Участники Конкурса и сроки проведения

1.1. Участниками Конкурса являются подростки 11-16 лет (включительно), имеющие достижения в области..., занимающиеся... (необходимо обозначить точную категорию участников).

1.2. Для участия в конкурсных мероприятиях претендент должен подготовить и представить следующие материалы:

1) Портфолио, демонстрирующее успехи и достижения обучающихся в области... (обозначить тематику достижений) на муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровнях за последние 3 (три) года;

2) Выполненное конкурсное задание.

К участию в Конкурсе допускаются обучающиеся, предоставившие материалы по двум указанным пунктам.

1.3. Присланные конкурсные документы не возвращаются и не рецензируются. Претендент несёт ответственность за подлинность предоставляемых материалов. Демонстрация, апелляция конкурсных заданий и разбор ошибок не предусматривается.

1.4. Документы, присланные на Конкурс, могут получить максимальную оценку в 100 баллов, из них портфолио может быть максимально оценено в 40 баллов, а конкурсное задание – в 60. Рейтинг участников составляется на основе набранных баллов.

1.5. Приём конкурсных документов осуществляется с момента опубликования Положения о Конкурсе на сайте ВДЦ «Орлёнок» и завершается дд.мм.гг. (не

Версия 2021 г.

позднее 50 дней до начала смены). Конкурсные документы принимаются по указанному в Положении адресу или через личный кабинет Автоматизированной информационной системы ВДЦ «Орлёнок» (далее – АИС «Орлёнок»). Подробная инструкция и ссылка для регистрации будет добавлена в положение после согласования.

1.6. Работа конкурсной комиссии с документами осуществляется в течение десяти дней после окончания приёма заявок в период с дд.мм.гг. по дд.мм.гг. и завершается публикацией на официальном сайте ВДЦ «Орлёнок» рейтинга всех участников Конкурса (не позднее, чем за 30 дней до начала смены), на основании которого определяются победители Конкурса и резерв (участники Конкурса, не вошедшие в квоту победителей, но расположенные в рейтинге сразу после победителей).

1.7. В течение пяти дней после публикации итогов Конкурса в период с дд.мм.гг. по дд.мм.гг. победители Конкурса (при достижении 14 лет) или их родители (законные представители) должны подтвердить своё участие/неучастие в тематической дополнительной общеразвивающей программе «НАЗВАНИЕ» по указанному в Положении адресу или через личный кабинет АИС «Орлёнок».

В случае отказа от участия или отсутствия подтверждения со стороны победителя Конкурса в обозначенные сроки, организатор допускает к участию в тематической дополнительной общеразвивающей программе «НАЗВАНИЕ» участников из числа резерва.

2. Требования к Портфолио

2.1. Портфолио включает в себя копии грамот, дипломов, сертификатов и иных наград, подтверждающие участие или победу в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней (не более одного документа каждого уровня). Для документов, которые высылаются в электронном виде, предполагается формат файлов JPEG, разрешения не менее 200 dpi.

2.2. Начисление баллов происходит по следующим критериям:

- достижения муниципального уровня - ... баллов;
- достижения регионального уровня - ... баллов;
- достижения всероссийского уровня - ... баллов;
- достижения международного уровня - ... баллов.

3. Требования к конкурсному заданию

3.1. Конкурсное задание представляет собой.../. В качестве конкурсного задания участник предоставляет... Необходимо подробно описать требования к содержанию и оформлению конкурсного задания.

3.2. Критерии оценки конкурсного задания... (не более 5-ти критериев).

3.3. Каждую конкурсную работу оценивают не менее 3 (трёх) экспертов. Итоговый балл за выполнение конкурсного задания определяется следующим образом: (прописать подробно) или вычисляется АИС «Орлёнок» по специальной формуле.

3.4. Конкурсная комиссия имеет право в случае необходимости запрашивать у участников дополнительные материалы или разъяснения, касающиеся конкурсного задания.

4. Подведение итогов Конкурса

4.1. В состав конкурсной комиссии входят эксперты...

4.2. Итоговое количество баллов за участие в Конкурсе определяется совокупностью оценок портфолио и выполнения конкурсного задания.

4.3. При одинаковом количестве баллов победителем объявляется участник, который представил конкурсные документы в более ранний срок.

4.4. Организатор Конкурса размещает информацию о его результатах на своём информационном ресурсе и на официальном сайте www.center-orlyonok.ru

4. СХЕМА АНАЛИТИЧЕСКОЙ СПРАВКИ ОБ ИТОГАХ РЕАЛИЗАЦИИ В ВДЦ «ОРЛЁНОК» ТЕМАТИЧЕСКОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Аналитическая справка по итогам реализации тематической ДОП готовится в итоговый период смены административной группой детского лагеря совместно с руководителем программы со стороны организации-партнёра и включает в себя анализ выполнения организацией-партнёром требований по подготовке тематической программы, уровень достижения участниками заявленных в программе образовательных результатов, количество и качество итоговых продуктов программы, результатов для организации-партнёра, для детского лагеря, в котором была реализована программа; обсуждение предполагаемого последствия (влияния) программы.

Аналитическая справка подписывается начальником детского лагеря и уполномоченным представителем организации-партнёра с указанием Ф.И.О. и должности.

Структура аналитической справки:

1. Название тематической ДОП.
2. Организаторы, партнёры.
3. Сроки проведения, место проведения (детский лагерь).
4. Выполнение организацией-партнёром требований по подготовке тематической программы:

№ п/п	Требование	Выполнено в установленные сроки	Выполнено, но не в установленные сроки	Не выполнено	Комментарий
1	Разработаны и направлены в адрес Центра пояснительная записка по реализации тематической ДОП, её аннотация, «Навигатор твоих возможностей».				
2	Разработана и направлена в адрес Центра программа подготовки педагогов детского лагеря для работы с обучающимися в рамках содержания тематической ДОП.				
3	Реализована программа подготовки педагогов детского лагеря для работы с обучающимися в рамках содержания тематической ДОП.				
4	Направлены итоговые				

	документы по результатам конкурсного отбора детей на участие в тематической программе.				
5	Направлен итоговый список детей – участников тематической программы.				
6	Обеспечено наличие основных элементов брендинга программы (в комментарии указать, каких именно), наградной продукции с обязательным применением логотипа ВДЦ «Орлёнок» и соблюдением основных компонентов его фирменного стиля с согласованием макетов.				1.одежда для детей-участников смены: толстовки, футболки, головные уборы; 2.места проведения мероприятий: ролл-апы, баннеры; 3.раздаточный материал: блокноты, рабочие тетради, памятки; 4.наградная продукция: дипломы, сертификаты, грамоты, памятные подарки; 5.другое (указать, что именно).
7	Произведена оплата услуг, оказываемых Центром в соответствии с утверждёнными тарифами.				

5. Краткая характеристика детей – участников программы:

– общее количество, половозрастная характеристика, региональное представительство, принадлежность к каким-либо детским объединениям, студиям, клубам и пр., описание наличия общественно признанных достижений (победители и призёры всероссийских, региональных муниципальных олимпиад по различным предметам, участники муниципальных, республиканских и международных конференций, чтений, кинофестивалей, конкурсов и пр.);

– наличие/отсутствие включения в программу других детей–участников программ детских лагерей Центра.

6. Взрослые участники программы:

– руководитель (координатор) программы – представитель организации-партнёра (Ф.И.О., должность);

- специалисты/эксперты, обеспечивающие программу (перечень с указанием Ф.И.О. и должностей, обозначение задач, выполняемых данными специалистами);

- другие категории специалистов (с указанием Ф.И.О. и задач, выполняемых в рамках реализации программы).

7. Описание содержания деятельности детей в смене: ключевые образовательные пространства программы на каждом этапе смены.

8. Итоги, полученные результаты:

- степень достижения детьми – участниками программы заявленных образовательных результатов (личностных, метапредметных, предметных);

- количество и качество итоговых образовательных продуктов программы;

- результаты для организации-партнёра;

- результаты для детского лагеря, в котором была реализована программа.

9. Предполагаемое последствие (влияние) программы: для детей-участников программы; для организации-партнёра; для детского лагеря, в котором была реализована программа.

10. Наличие активных ссылок о программе в сети интернет (анонс, основной этап реализации, итоги реализации).

11. Наличие положительных отзывов от участников, экспертного сообщества, в том числе и в сети интернет (активные ссылки).

12. Наличие открытых образовательных пространств программы, в которые были включены другие дети детского лагеря/Центра: краткое описание пространств и количества детей-участников.

13. Основные выводы и предложения:

- взаимосоответствие условий детского лагеря и требований программы;

- сильные стороны процесса реализации программы;

- области, где можно ввести улучшения;

- предложения по изменению содержания программы, качества взаимодействия, если программа будет вновь реализовываться на базе Центра.