

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
на территории ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»
(утверждено приказом ВДЦ «Орлёнок» от 08.05.2019 № 106).
Извлечения.

1. Пропускной режим

1.1. Вход на территорию и выход с территории работников и гостей Центра, представителей организаций, родителей и лиц их заменяющих, а также других граждан (далее по тексту - посетители) разрешается только через КПП № 1 и КПП № 2 в течение рабочего дня по пропускам установленного образца (документам, дающим право на вход). Их необходимо иметь при себе на протяжении всего периода пребывания в Центре и предъявлять при прохождении через КПП, а также в других случаях, по требованию сотрудников роты №2 Росгвардии и сотрудников СОВР (передать им в руки для проверки). Иные способы входа (выхода), строго запрещаются.

1.2. Гости Центра, представители организаций, родители и лица их заменяющие, а также другие категории граждан проходят на территорию по временным и разовым пропускам или документам, удостоверяющим личность с разрешения администрации Центра, в строгом соответствии с настоящим Положением.

1.3. Посетители (в случае однократного посещения) проходят на территорию по предъявлению разового пропуска и документа, удостоверяющего личность, с разрешения (согласования) администрации Центра либо руководителя структурного подразделения, на территорию которого необходим вход.

1.4. В исключительных случаях, в период проведения массовых мероприятий (фестивали, праздники, спартакиады и т.п.), разрешается нахождение на территории Центра их участников при наличии специально разработанных и зарегистрированных в установленном порядке бейджей. В период массовых заездов и разъездов детей, вход родителей индивидуально заезжающих детей осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность, с регистрацией, в установленном порядке, на КПП №1 или КПП №2, на основании приказа директора Центра о заезде (разъезде) детей очередной смены.

1.5. Особенности организации входа (выхода) при проведении коллегий, семинаров, совещаний, встреч и иных массовых мероприятий:

Руководитель структурного подразделения Центра (организатор мероприятия) заблаговременно подготавливает, подписывает и предоставляет в установленном порядке начальнику СОВР список лиц, приглашенных на мероприятие (далее приглашенных) – по согласованию с заместителем директора Центра, курирующим данное мероприятие. На полях

указанного списка оставляется достаточно места для отметки входа (выхода) приглашенного. Данный список остается на контрольно-пропускном пункте.

Вход (выход) приглашенных осуществляется только в день мероприятия на основании предъявленного пропуска, приглашительного билета либо официального документа, удостоверяющего личность, согласно представленному списку.

Организатор мероприятия несет персональную ответственность за обеспечение его безопасного проведения со стороны приглашенных. После завершения мероприятия обеспечивает выход приглашенных и информирует о его завершении командира роты №2 Росгвардии и начальника СОВР.

1.6. Делегации иностранных граждан, общественных организаций и работников средств массовой информации пропускаются на территорию объектов только по предварительной заявке и списку, в сопровождении работников Центра, ответственных за их деятельность.

1.7. Пропуск на территорию Центра транспорта осуществляется по автомобильным пропускам установленного образца в соответствии с требованиями приказов директора Центра, регламентирующих проезд и передвижение транспорта по территории Центра.

1.8. В целях охраны жизни и здоровья граждан, исключения возможности подготовки и совершения террористических актов, обеспечения сохранности материальных ценностей все транспортные средства при проезде через КПП, а также предметы ручной клади (сумки, пакеты, рюкзаки, чемоданы, портфели и т.п.), вносимые на территорию и выносимые с территории Центра, подлежат досмотру сотрудниками роты №2 Росгвардии.

1.9. Въезд с пассажирами запрещен. Водитель, осуществляя въезд, обязан высадить пассажиров и предложить им следовать через контрольно-пропускной пункт, за исключением руководителей подразделений, а также руководителей органов государственной власти, лиц их сопровождающих, по указанию руководства Центра. При выезде с территории Центра, высадка пассажиров производится по требованию сотрудников роты №2 Росгвардии или сотрудников СОВР, в случае необходимости проведения досмотра (визуального контроля) личных вещей.

1.10. Ввоз на территорию Центра оборудования, инструментов, инвентаря и имущества, подлежащих последующему вывозу, осуществляется в следующем порядке: организациями, осуществляющими проведение мероприятий (в соответствии с реализуемыми дополнительными общеразвивающими программами детских лагерей), – на основании письма организации либо служебной записки руководителя структурного подразделения с визой (о разрешении) директора Центра или его заместителей, в сопровождении ответственного лица структурного подразделения.

1.11. Работникам Центра и посетителям разрешается проносить через КПП дамские сумочки, дипломаты (кейсы), папки, портфели, а также личные

вещи, продукты питания и предметы личной гигиены, при условии, что они находятся в легко просматриваемых малогабаритных сумках (пакетах), и не представляют угрозу безопасности людей.

2. Пропуска и порядок их оформления

2.1. Пропуск установленного образца является формализованным документом, предоставляющим право его владельцу входить на территорию Центра и передвигаться по ней с соблюдением правил и норм поведения в детском образовательно-оздоровительном учреждении.

В зависимости от срока действия, пропуска делятся на постоянные, временные и разовые.

2.2. Постоянные пропуска выдаются сотрудникам Центра, принятым на постоянную работу.

2.3. Временные пропуска выдаются сотрудникам Центра, принятым на работу временно, а также специалистам смен, руководителям делегаций, работникам сторонних организаций и гостям Центра на срок выполнения ими указанных функций.

2.4. Разовые пропуска выдаются работникам сторонних организаций и посетителям, для разового входа на конкретный объект.

2.5. Временные пешеходные пропуска специалистам смен, руководителям делегаций и гостям Центра выдаются на основании служебной записки, подписанной руководителем структурного подразделения Центра с разрешения (согласования) директора Центра или его заместителей, в соответствии с распределением их обязанностей. В служебной записке указывается фамилия имя и отчество владельца пропуска, цель (основание) прибытия и срок пребывания на территории Центра, с приложением фотографии размером 3x4.

2.6. Разовые пешеходные пропуска работникам сторонних организаций, и посетителям выдаются на КПП №1 и КПП №2 на основании разрешения (согласования), в том числе, по мобильному приложению, директора Центра или его заместителей, а также начальников управлений и структурных подразделений, на территорию которых необходим вход, по согласованию с начальником смены СОВР.

2.7. Автомобильные пропуска специалистам смен, руководителям делегаций и гостям Центра выдаются на основании служебной записки, подписанной руководителем структурного подразделения Центра с разрешения (согласования) директора Центра или его заместителей, в соответствии с распределением их обязанностей. В служебной записке указывается: основание для проезда; полные данные на транспортное средство; должность, фамилия, имя и отчество водителя; время проезда; место парковки; срок пребывания на территории Центра.

2.8. В случае утраты пропуска, лицо его утратившее, обязано заявить об этом руководителю структурного подразделения письменно. Выдача пропуска, взамен утраченного производится после выяснения факта утраты,

на основании служебной записки, с приложением письменного объяснения на имя директора Центра.

В случае передачи пропуска иному лицу, а также использования его после увольнения с работы, с целью входа на территорию Центра, данные лица привлекаются к административной ответственности за нарушение пропускного режима охраняемого объекта.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Внутриобъектовый режим – порядок, определяющий соблюдение работниками Центра, а также всеми лицами, находящимися на территории Центра, правил, регламентирующих:

– мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей, их социального, психологического, нравственного и физического благополучия;

– мероприятия по обеспечению сохранности материальных ценностей, технических средств, оборудования и документов;

– правила поведения на территории Центра.

3.2. Для работников Центра время начала рабочего дня 08.00, окончание – 17.00, обед 12.00 – 13.00, согласно правилам внутреннего трудового распорядка. Иной режим работы может быть установлен для отдельных категорий работников.

3.3. В ночное время передвижение по территории Центра запрещено, за исключением: выполнения обязанностей в ночное время сотрудниками, в соответствии с должностными инструкциями и графиком работы; случаев производственной необходимости – по распоряжению руководителей структурных подразделений и согласованию с заместителями директора Центра, курирующими данные подразделения; организационно-методических мероприятий среди воспитательских коллективов, а также проверки деятельности детских лагерей, согласно утвержденному графику.

Время допуска на территорию лиц, проживающих в общежитиях Центра – до 01.00. Время допуска в общежития: «Корпус вожатых», «Студенческий городок», «Вожатский городок» и общежитие по ул. Юности №4 установлено: в зимний период – до 00.30, в летний – до 02.00. Время приёма посетителей в Корпусе вожатых – с 8.00 до 23.00. Время приема посетителей в детских лагерях – с 8.00 до 17.00. Время посещения объектов культурного и спортивного назначения, предоставляемых администрацией Центра в установленном порядке, – с 18.00 до 21.00.

Купание сотрудников и гостей Центра, специалистов смен, руководителей делегаций, родителей детей детских лагерей во время заезда детей очередной смены и во время посещения своих детей, а также других лиц, получивших разрешение в установленном порядке, осуществляется, с учетом погодных условий, на пляже сотрудников только в летний период – с 08.00 до 20.00.

3.4. В связи с антитеррористической направленностью и контролем за сохранностью материальных ценностей, личных вещей детей и сотрудников Центра все вызывающие подозрение сумки, пакеты и пр. подлежат досмотру сотрудниками роты №2 Росгвардии, а также визуальному контролю со стороны сотрудников СОВР.

3.5. В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей на территории Центра введено ограничение скорости движения транспорта – до 30 км/ч, а на участках с интенсивным передвижением пешеходов – до 10 км/ч.

Места парковки автотранспорта на центральной территории ограничены и определены следующие: 1) Дом Авиации и космонавтики; 2) Приемный корпус; 3) Фонтанная площадь; 4) Гостиница «Спортивная»; 5) Корпус вожатых; 6) Лечебный корпус; 7) «Старая дорога»; 8) д/л «Комсомольский»; 9) д/л «Олимпийский», 10) д/л «Олимпийская деревня».

Места парковок на технологической территории – «Автобаза», «РСО», «ПЧ-58», «Теплоцех», «Санитарно-технический отдел», «Столовая Центра», «Архив», «Рота №2 Росгвардии», «Студенческий городок», д/л «Дозорный», «Очистные сооружения», «ЦМБ», «Отдел озеленения и благоустройства», «Автогород».

В случае необходимости, для посадки и высадки пассажиров, а также погрузки и выгрузки груза, разрешается кратковременная остановка автотранспорта вблизи объекта назначения, с соблюдением повышенных мер предосторожности.

3.6. Все образовательные, оздоровительные, спортивные, культурные и иные мероприятия среди детей, такие как: занятия в кружках и мастерских отдела детского творчества, экскурсии, спортивные игры, соревнования, спартакиады, праздники, морские прогулки, купания (окунания), занятия в бассейне, туристские походы и пр. проводятся на основании сводных планов работ детских лагерей на каждую смену, с разрешения администрации Центра, под руководством квалифицированных инструкторов, воспитателей и медицинских работников, в строгом соответствии с Инструкцией «О правилах безопасного поведения сотрудников и детей в период пребывания в ВДЦ «Орлёнок». Несанкционированное проведение мероприятий среди детей запрещено.

3.7. Каждый взрослый (вне зависимости от служебного положения, должности и статуса пребывания) на территории Центра несёт на себе миссию воспитателя. Поэтому недопустимо: проявление сквернословия и аморальных поступков; демонстрация вредных привычек и неуважения к человеческому достоинству; безразличие к одинокому ребёнку или конфликтным ситуациям между детьми, а также к любым негативным проявлениям.

3.8. На территории Центра запрещается:

- проходить на территорию детских лагерей, кроме работников этих лагерей, обслуживающего персонала, а также специалистов смен, руководителей делегаций при наличии соответствующих пропусков;
- проводить несанкционированные мероприятия (в т.ч. купание, окунание, морские прогулки, спортивные игры, соревнования и пр.);
- курить в не отведенных для этого местах;
- иметь при себе и употреблять напитки, содержащие алкоголь;
- находиться в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения;
- допускать нарушения этических норм и правил поведения, общения и внешнего вида, способствующие причинению вреда социальному, психологическому, нравственному и физическому благополучию детей и подростков;
- купаться и загорать на пляжах детских лагерей;
- находиться на территории пляжей во время шторма или проведения профилактических работ;
- находиться в пляжных костюмах вне расположения пляжа;
- находиться на объектах производства строительных и ремонтных работ;
- вести несанкционированную торговлю, рекламу и агитацию, а также проводить несанкционированную видео (фото) съемку объектов Центра;
- выгуливать собак, иметь при себе домашних и диких животных;
- нарушать правила передвижения на личном автотранспорте по территории Центра, а также правила парковки транспортного средства;
- несанкционированно разводить костры, сжигать что-либо;
- ловить рыбу, крабов и т.п. на территории пляжей;
- ломать (резать) деревья, кустарники и декоративные растения;
- нарушать санитарно-гигиенические требования, бросать и оставлять после себя какой-либо мусор вне мест его сбора;
- иметь при себе предметы, представляющие угрозу безопасности жизни и здоровья людей и интересов деятельности Центра;
- проникать на территорию Центра вне установленных мест: КПП №1 и КПП №2. Несанкционированное проникновение на территорию Центра является административным правонарушением.